



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Archivio di Stato di Benevento

Regolamento per la consultazione del materiale bibliografico
(adottato con o.d.s. n. 202 del 23 febbraio 2009)

FUNZIONI

La biblioteca dell'Archivio di Stato di Benevento è destinata specialmente agli impiegati dell'Istituto. Possono per altro accedervi quanti svolgono attività di ricerca relativamente ai fondi conservati dall'Istituto e coloro che non riescono a reperire in altre biblioteche le pubblicazioni desiderate.

ORARIO

La consultazione del materiale bibliografico si effettua nella sala di studio, che è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 19,15, il sabato dalle ore 8,15 alle ore 13,15.

Le richieste di materiale bibliografico possono essere inoltrate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,30.

Per la consultazione delle tesi di laurea e di dottorato e dei libri rari e di pregio si rimanda al paragrafo "*Distribuzione*". Sospensioni temporanee della consultazione possono essere disposte per revisioni, manutenzioni ed altri motivi straordinari.

AMMISSIONE

Sono ammessi alla consultazione tutti i cittadini italiani e stranieri ammessi alla sala studio, previa presentazione di domanda di studio.

Gli utenti, con l'autorizzazione del responsabile, possono portare in sala volumi o fotocopie di loro proprietà esclusivamente se necessari alla consultazione delle opere possedute dalla Biblioteca (bibliografie e testi da collazionare).

Gli utenti sono tenuti ad osservare il regolamento della sala di studio e le regole di comportamento in uso negli Istituti culturali.

CONSULTAZIONE

La consulenza e l'assistenza scientifica al pubblico, per facilitare la conoscenza delle raccolte librerie e l'accesso alle opere, sono fornite dai bibliotecari, secondo la turnazione predisposta. Le pubblicazioni si consultano in sala di studio. Esse possono essere portate fuori dalla sala di studio esclusivamente a scopo di riproduzione, previa autorizzazione del Funzionario responsabile. Le tesi di laurea e di dottorato possono essere consultate dopo 5 anni, salvo diversa indicazione dell'autore.

DISTRIBUZIONE

Il materiale bibliografico viene richiesto presentando l'apposito modulo debitamente compilato (mod. 28).

E' possibile avere in lettura n. 2 annate di periodici o n. 3 opere monografiche alla volta. E' possibile accedere direttamente alle pubblicazioni collocate in sala, a scaffale aperto.

Per quanto concerne il materiale raro e di pregio è possibile avere in lettura un pezzo alla volta; il materiale raro e di pregio deve essere riconsegnato al personale addetto alla vigilanza e alla sorveglianza ogni volta che il lettore si allontani dalla sala, anche se per breve tempo.

Le pubblicazioni prese in lettura – ad eccezione delle tesi di laurea e di dottorato e dei libri rari e di pregio, che vanno ricollocati al termine dell'orario previsto per la richiesta di consultazione del materiale bibliografico - possono essere lasciate in deposito per un massimo di 7 giorni e il deposito può essere riconfermato per non più di due volte.

Deroghe ai commi precedenti possono essere consentite per particolari motivi di ricerca, qualora le esigenze del servizio lo consentano. (Per le modalità di movimentazione giornaliera dei volumi si richiama quanto prescritto dall'art. 108 del R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163).

PRESTITO

Il prestito è consentito esclusivamente al personale dell'Istituto.

RIPRODUZIONE

E' possibile riprodurre a proprie spese, per uso personale di studio, le opere possedute dalla biblioteca conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente sul Diritto d'Autore *, purché lo stato di conservazione delle opere consenta la riproduzione e previa autorizzazione del Funzionario responsabile.

La riproduzione di norma non può essere effettuata con mezzi propri e viene realizzata nei modi e con i mezzi ritenuti più idonei per garantire la tutela del materiale. Possono essere riprodotte tramite fotocopia le pubblicazioni con data di stampa posteriore al 1900. Sono invece esclusi i volumi il cui stato di conservazione sia precario o che potrebbero subire danni, i volumi il cui formato superi i cm. 25x36x6, nonché le tavole eccedenti il formato del libro in cui sono inserite.

Le tesi di laurea e di dottorato possono essere riprodotte solo se la richiesta è accompagnata dall'autorizzazione scritta dell'autore, con firma regolarmente autenticata.

SANZIONI

Chi contravvenga alla normativa sopra indicata, fatta salva ogni responsabilità civile o penale, potrà essere escluso temporaneamente o definitivamente dalla consultazione del materiale bibliografico; in particolare chi si renda colpevole di sottrazione, mutilazione o danneggiamenti di qualsiasi natura del patrimonio dell'Istituto sarà escluso dalla consultazione del materiale bibliografico e deferito all'autorità giudiziaria.

Potrà inoltre essere escluso chi faccia segni o scriva, anche a matita, su libri e documenti e chi disturbi in qualsiasi modo l'attività di studio e di lavoro. Resta fermo, in tutti i casi sopra indicati, l'obbligo del risarcimento del danno.

* Legge n. 248 del 18 agosto 2000, *Nuove norme di tutela del diritto d'autore* e Decreto legislativo n. 68 del 9 aprile 2003, *Attuazione della direttiva 2001/29 CE sull'armonizzazione di taluni aspetti del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione*.

Elenco dei volumi antichi, rari e di pregio
 Aggiornato al 13.02.2009

19 ¹	336	627	1224	2653	3034	4081	5491	6793	7304	7353	7904
19 ²	346	638	1225	2660	3043	4083	5492	6794	7305	7354	7905
19 ³	397	654	1226	2698	3290	4084	5493	6795	7306	7355	7906
19 ⁴	398	655	1228	2700	3327	4085	5494	6796	7307	7356	7907
19 ⁵	400	668	1232	2701	3328	4092	5495	6797	7308	7357	7908
19 ⁶	401	701	1243	2716	3329	4094	6202	6798	7309	7358	7909
20 ¹	402	704 ¹	1390	2717	3330	4095	6210	6799	7310	7359	7910
20 ²	403	704 ²	1439	2731	3331	4096	6677	6800	7311	7360	7911
21	404	704 ³	1441	2732	3431	4097	6678	6801	7312	7361	7912
22 ¹	405	705 ¹	1442	2733	3443	4135	6679	6802	7313	7362	7913
22 ²	406	705 ²	1443	2734	3444	4136	6680	6803	7314	7363	7914
22 ³	408	720	1444	2735	3463	4139	6681	6804	7315	7364	7915
32 ¹	409	730	1445	2736	3464	4141	6682	6805	7316	7365	7916
32 ²	410	731	1446	2766	3477	4172	6683	6806	7317	7491	7917
32 ³	411	732	1487	2767	3558	4173	6684	6807	7318	7585	7918
35	412	733	1495	2768	3595	4175	6685	6808	7319	7586	7919
39	415	734	1525	2769	3596	4176	6686	6811	7320	7587	7920
40 ¹	493	735	1583	2770	3597	4232	6687	6928	7321	7588	7921
40 ²	494	736	1612	2771	3602	4233	6688	6993	7322	7589	7922
53	495	737 ¹	1613	2772	3603	4234	6703	6997	7323	7590	7923
54	496	737 ²	1679	2775	3677	4235	6704	7009	7324	7591	7931
59	497	737 ³	1836	2776	3678	4236	6705	7051	7325	7620	7932
61	498	738	1837	2777	3679	4237	6706	7054	7326	7725	7933
62	499	739	1838	2778	3680	4238	6707	7076	7327	7726	7934
63	500	740	1839	2779	3686	4239	6708	7282	7328	7727	7935
79	501	741	1840	2780	3755	4240	6709	7283	7329	7728	7962
79.1	502	768	1841	2781	3756	4241	6719	7284	7330	7729	7964
80	504	770	1842	2782	3757	4242	6720	7285	7331	7730	8083
84 ¹	505	785	1843	2783	3758	4243	6722	7286	7332	7731	8165
84 ²	506	785.1	1844	2784	3759	4247	6727	7287	7333	7732	
86	507	785.2	1845	2785	3760	4248	6728	7288	7334	7733	
90	508	803	1865	2786	3761	4249	6729	7289	7338	7734	
125	509	812	1960	2787	3762	4318	6730	7290	7339	7735	
139	516	813	1993	2788	3763	4319	6731	7291	7340	7736	
141	567	1051	1994	2789	3764	4364	6732	7292	7341	7737	
142	595	1066	2000	2790	3765	4741	6733	7293	7342	7738	
143	605	1067	2044	2791	3766	4865	6734	7294	7343	7739	
145	611	1108	2153	2792	3767	4866	6735	7295	7344	7740	
146	616	1128	2331	2793	3774	4867	6785	7296	7345	7741	
253	617	1133	2332	2794	3775	4868	6786	7297	7346	7742	
273	621	1151	2333	2795	3776	4869	6787	7298	7347	7743	
294 ¹	622	1204	2339	2798	3777	5481	6788	7299	7348	7744	
294 ²	623	1205	2340	2804	3831	5487	6789	7300	7349	7745	
332	624	1206	2341	2825	3855	5488	6790	7301	7350	7746	
333	625	1213	2645	2837	3866	5489	6791	7302	7351	7747	
334	626	1214	2652	3008	4057	5490	6792	7303	7352	7903	

Regolamentazione del prestito per il solo personale dell'Istituto

PRESTITO

Il prestito è consentito esclusivamente al personale dell'Istituto.

Sono esclusi dal prestito: i dizionari, le enciclopedie, i codici collocati nella sala di consultazione, le tesi di laurea e di dottorato, i volumi rari e di pregio, i periodici.

Possono essere prese in prestito 3 opere monografiche.

La durata massima del prestito è di due mesi. E' possibile prenotare i volumi già in prestito ad altri funzionari ed impiegati, registrandone la richiesta in biblioteca.

Di ogni volume concesso in prestito deve essere eseguita annotazione in apposito registro.

E' possibile richiedere la riproduzione, a proprie spese, di quanto non può essere dato in prestito (vedi paragrafo relativo alla "**Riproduzione**").

Chi non restituisce puntualmente il volume avuto in prestito è sospeso dal servizio di prestito fino a restituzione avvenuta.

Chi restituisce il volume danneggiato o lo smarrisce è tenuto al suo reintegro o al versamento di una somma non inferiore al valore commerciale del volume.

Chi non restituisce il volume o non lo reintegra è denunciato all'autorità giudiziaria. Resta in ogni caso salvo l'esercizio dell'azione disciplinare.

Ogni anno, per un periodo di almeno due settimane, tutti i libri vanno restituiti entro il 15 settembre per consentire la revisione del materiale librario (controllo della consistenza e segnalazione di opere da restaurare o da rilegare).

Le opere che in sede di revisione risultassero smarrite o sottratte devono essere annotate in apposito registro.

Il Direttore
(dr Valeria Taddeo)

Benevento, 23 febbraio 2009